

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование**  **Октябрьский район**  **ДУМА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 05 | » | декабря | 20 | 24 | г. |  | № | 1061 |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |

Об отчете о работе архивного отдела

администрации Октябрьского района за 2023 год

и 9 месяцев 2024 года

Заслушав отчет о работе архивного отдела администрации Октябрьского района за 2023 год и 9 месяцев 2024 года, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

утвердить отчет о работе архивного отдела администрации Октябрьского района за 2023 год и 9 месяцев 2024 года согласно приложению.

Председатель Думы Октябрьского района Н.В. Кочук

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05.12.2024 | № | 1061 | «Д-5» |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Думы Октябрьского района  от «05» декабря 2024 г. № 1061 |

**Информация**

**о работе архивного отдела администрации Октябрьского района**

**за 2023 год** **и 9 месяцев 2024 года**

*1. Задачи архивного отдела администрации Октябрьского района:*

Архивный отдел администрации Октябрьского района (далее – архивный отдел) является структурным подразделением администрации Октябрьского района. Архивный отдел осуществляет управление архивным делом на территории муниципального образования Октябрьский район, несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела, хранит, комплектует, использует документы архивного фонда Октябрьского района, ведет государственный учет, осуществляет отдельные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского округа – Югры, находящихся на территории муниципального образования Октябрьский район.

* 1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – действующее законодательство), муниципальными правовыми актами Октябрьского района и положением об архивном отделе.

Деятельность архивного отдела координирует и контролирует заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике.

Согласно штатного расписания администрации Октябрьского района численность работников отдела составляет три человека – заведующий отделом, главный специалист и ведущий эксперт.

*2. Реализация муниципальной услуги, взаимодействие с МФЦ и СФР*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 29.07.2021 № 1534 (с изменениями от 08.02.2022 № 249, от 05.07.2022 № 1413, от 15.11.2022 № 2487, далее – административный регламент).

Актуализированная информация для заявителей по предоставлению муниципальной услуги размещена на официальном сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело», а также на информационном стенде архивного отдела.

Взаимодействие архивного отдела администрации Октябрьского района с филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Октябрьском районе (далее - МФЦ) осуществляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Октябрьского района от 13.10.2020 № 64.

Обмен информацией (в части получения заявлений) между МФЦ и архивным отделом осуществляется в электронном виде посредством деловой электронной почты с защищенным каналом связи (VipNet).

За получением муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» за отчетный период 2023 года в учреждения МФЦ Октябрьского района обратились 23 человека, 9 месяцев 2024 года – 17 человек.

Межведомственное взаимодействие архивного отдела администрации Октябрьского района с Клиентской службой (на правах отдела) в Октябрьском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Пенсионный Фонд) осуществляется на основании Соглашения об информационном взаимодействии от 17.06.2011 (с изменениями от 19.02.2018).

Взаимодействие с Пенсионным Фондом (в части получения запросов-заявлений и направления ответов) осуществляется с использованием деловой электронной почты с защищенным каналом связи VipNet. С апреля 2024 года осуществляется электронное взаимодействие с территориальными органами Социального фонда России при исполнении социально-правовых запросов в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

За 2023 год из отделений Социального фонда России в архивный отдел посредством VipNet поступило 940 запросов, направлено 906 ответов, за 9 месяцев 2024 года поступило 640 запросов, направлено 635 ответов, из них в ГИС ЕЦП поступило 188 запросов, направлено 170 ответов.

*3. Реализация Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»*

По освоению субвенций, выделенных архивному отделу администрации Октябрьского района для исполнения отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проведена следующая работа.

В 2023 году поступило и исполнено субвенций в сумме 377800 рублей, за 9 месяцев 2024 года – 410 400 рублей, что составило 100%.

Для архивного отдела приобретены конверты, марки, бумага, канцелярские товары, архивные короба, комплектующие для офисной техники (оперативная память, жесткий диск и накопители), цветной принтер, картриджи, мебель. Оплачены:

услуги почтовой связи (пересылка писем);

услуги интернет связи, услуги ПП «Консультант»;

услуги сервисного обслуживания программных комплексов архива;

услуги по защите информации от несанкционированного доступа и дополнительных услуг, и передаче прав на использование программного обеспечения ViPNet (далее - ПО ViPNet) на условиях простой (неисключительной) лицензии (для работы с Пенсионным Фондом).

Информация о деятельности архивного отдела – положение об отделе, контактная информация работников отдела, планы работы и отчеты за 2023 и 2024 годы, обновленные сведения о фондах архивного отдела, краткий справочник архивных фондов, списки ликвидированных организаций и организаций, документы которых находятся на постоянном хранении, Календарь знаменательных и памятных дат на 2023, 2024 годы, архивные новости, административный регламент, формы и образцы заявлений, информация для заявителей, нормативные правовые акты в сфере архивного дела, статьи, виртуальные выставки и другое размещены на официальном сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело».

Архивным отделом ведется работа по размещению информации в социальной сети «ВКонтакте». Информация о количестве подписчиков архива и количестве публикаций в социальных сетях за 2023 год и 9 месяцев 2024 года:

**Количество подписчиков архива в социальных сетях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аккаунт (с активной ссылкой) | Кол-во подписчиков/  публикаций/просмотров  в 2023 году | Кол-во подписчиков/  публикаций/просмотров  за 9 мес. 2024 года |
| 1 | Вконтакте друзья:  <https://vk.com/id552467262> | 534 / 67 / 5325 | 570 / 44 / 7627 |
| 2 | Вконтакте сообщество: <https://vk.com/club206327709> | 67 / 67 / 3831 | 67 / 44 / 3806 |
|  | **ИТОГО** | **601/ 134 / 9156** | **637 / 88 / 11433** |

*4. Обеспечение сохранности и государственный учет*

*архивных документов Октябрьского района*

Октябрьский муниципальный архив (далее – архив) расположен на 1 этаже 3-х этажного административного здания в капитальном исполнении совместно с другими структурными подразделениями администрации Октябрьского района и организациями района.

Архив имеет шесть изолированных помещений: два кабинета для сотрудников, три архивохранилища (архивохранилища № 1 и № 3 – для хранения документов постоянного хранения и архивохранилище № 2 – по личному составу), оборудованных металлическими мобильными стеллажами. В 2023 году введено в эксплуатацию дополнительное реконструированное помещение для хранения документов постоянного хранения общей площадью 17,7 кв.м.

Общая площадь помещений архива составляет 188,1 кв.м., из них площадь архивохранилищ составляет 103,3 кв.м.

Два архивохранилища оборудованы механическими металлическими стеллажами и одно архивохранилище – стационарными металлическими стеллажами общей протяженностью стеллажных полок 960 пог. м. За отчетный период общее количество стеллажных полок увеличилось на 96 пог. м., что составило 10% от общей протяженности стеллажных полок, за счет увеличения протяженности полок. Загруженность архивохранилищ составляет 74,2 %.

Ведется работа по созданию нормативных условий хранения архивных документов. Контроль температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществляется электронными термогигрометрами Hama TH-10, показания которых фиксируются в журнале учета температурно-влажностного режима. В архивохранилищах проводятся санитарные дни (1 раз в квартал), санитарно-гигиенический режим поддерживается путем проведения регулярной влажной уборки (2 раза в неделю). Световой режим в архивохранилищах соблюдается посредствам затемненных окон и вертикальных жалюзи с внутренней стороны окна.

Ежегодно ведется работа по актуализации и утверждаются заместителем главы Октябрьского района по внутренней политике:

план мероприятий при возникновении ЧС в муниципальном архиве;

схема оповещения при ЧС;

инструкция о мерах пожарной безопасности в архиве.

В целях улучшения физического состояния документов за отчетный период подшито и подклеено – 67 ед. хр., закартонировано – 9 537 ед. хр., проведена работа по замене 436 связок на 373 короба (за 9 месяцев 2024 года - 310 связок на 286 коробов).

*5. Комплектование Архивного фонда.*

*Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и*

*организацией документов в делопроизводстве учреждений*

Список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Октябрьского района на 2024-2026 годы (далее – Список) согласован Экспертно-проверочной комиссией Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ЭПК Архивной службы Югры) (протокол заседания № 15 от 25.08.2023) и утвержден главой Октябрьского района от 08.09.2023. В Список включено 39 организаций (из них государственной формы собственности – 4, муниципальной – 35, частной – 0), осуществляющих деятельность на территории Октябрьского района. Из состава источников комплектования архива на 2024 год исключена одна организация по причине реорганизации (отдел архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского района).

Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования архивного отдела администрации Октябрьского района на 2023-2027 годы (далее - Список граждан) согласован ЭПК Архивной службы Югры (протокол заседания № 14а от 16.09.2022) и утвержден главой Октябрьского района. В Список граждан включено 4 человека.

За 2023-2024 годы ЭПК Архивной службы Югры согласованы (утверждены):

89 описей управленческой документации 40 организаций в количестве 1444 ед.хр. за 2021-2023 годы;

4 описи документов личного происхождения от 3 человек в количестве 58 ед.хр. за 1976-2023 годы;

7 описей фотодокументов от 2 человек и 1 организации в количестве 94 ед.хр. за 2020-2024 годы;

32 описи дел по личному составу от 17 организаций в количестве 1323 ед. хр. за 2021-2023 годы;

22 номенклатуры дел организаций.

В 2023 году архивным отделом принято на хранение в муниципальный архив всего 1265 ед. хр., за 9 месяцев 2024 года – 840 ед.хр. документов, из них соответственно:

1179 (765) ед. хр. управленческой документации от 40 организации;

49 (18) ед.хр. документов личного происхождения от 3 человек;

37 (57) фотодокумента от 2 граждан и 1 организации.

На принятые документы составлены акты приема-передачи документов на муниципальное хранение, документы зафондированы, внесены изменения в систему научно-справочной и учетной документации.

Проведена работа по приёму на постоянное хранение документов, хранящихся в ведомственных архивах сверх установленного срока. Всего принято 57 ед.хр.

В 2023 году в целях отбора на постоянное хранение документов велась работа по проведению в архиве экспертизы ценности документов по личному составу, образованных до 1945 года. В отчетном периоде на постоянное хранение переведено 243 ед. хр. документов по личному составу за 1931-1960 годы. Создан 1 фонд документов постоянного хранения № 118 «Коллекция документов ликвидированных организаций по личному составу постоянного хранения, образованных до 1945 года».

*6. Информация об использовании документов*

Работниками архивного отдела постоянно ведется работа по оказанию методической и практической помощи, консультированию специалистов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Октябрьского района, граждан по вопросам делопроизводства и архивного дела.

За отчетный период 2023-2024 гг. подготовлено 285 информационных материалов для органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе:

на сайт Архивной службы Югры – 4;

на сайт/страничку архива – 56;

по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления – 225.

В архивном отделе администрации Октябрьского района за отчетный период проведена работа по оформлению 16 историко-документальных выставочных проектов, уроков мужества с использованием архивных документов, из них в 2023 году – 8 за 9 месяцев 2024 года – 8.

4 документальных выставок были размещены в холле архивного отдела, 2 – в холле Культурно-информационного центра и 8 виртуальных выставочных проекта – на официальных сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры:

**2023 год:**

Проведена работа по оформлению 6 историко-документальных выставок архивных документов (онлайн – 3, офлайн – 3):

«Календарь юбилейных дат на 2023 год» (онлайн и офлайн);

виртуальный проект фотодокументов ко Дню России (онлайн);

фотовыставка «Делаем добрые дела», приуроченная к Году взаимопомощи в Югре, подготовлена с использованием фотодокументов инициативного документирования архива (офлайн);

«Учат в школе, учат в школе, учат в школе…», приуроченная к Всемирному Дню учителя к Году педагога и наставника документирования архива (онлайн и офлайн).

За 2023 год проведены 18 обзорных экскурсий по архиву и выставкам архивных документов для 51 посетителя архива, самостоятельно посмотрели выставки 70 посетителей (заявителей) архива.

Подготовлен урок мужества «Сталинградская битва: последний рубеж» (онлайн проект), размещен на официальном сайте Октябрьского района и направлен в 18 общеобразовательных учреждений района.

Проведен урок для школьников с обзором архивных документов территориальной избирательной комиссии Октябрьского района «Избирательное право будущих избирателей» при проведении Дня открытых дверей.

**9 месяцев 2024 года:**

Проведена работа по оформлению 6 историко-документальных выставок архивных документов (онлайн – 3, офлайн – 3):

«Календарь юбилейных дат на 2024 год» (онлайн и офлайн);

выставка «Своих не бросаем» размещена в холле МБУК «Культурно-информационный центр» (адрес: пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 11) (офлайн и онлайн);

выставка «Фотография из семейного альбома», приуроченная к тематическому году семьи в Российской Федерации, размещена в холле МБУК «Культурно-информационный центр» (адрес: пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 11) (офлайн и онлайн).

Урок памяти «Ленинград - моя гордость и боль», подготовленный и предоставленный Службой по делам архивов Югры и КУ «Государственный архив Югры» (онлайн проект) в 18 общеобразовательных учреждений района и размещен на официальном сайте Октябрьского района.

Проведен урок памяти, посвященный 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в Октябрьской средней школы имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского, 17 человек.

За отчетный период проведены 8 обзорных экскурсий по архиву и выставкам архивных документов для 57 посетителей (заявителей) архива, самостоятельно посмотрели выставки более 200 человек.

Подготовлены 16 статей, публикаций, постов с использованием архивных документов, размещены на официальных сайтах Октябрьского района и Архивной службы Югры, аккаунте Октябрьского архива в социальной сети Вконтакте, а также направлены в Архивную службу Югры для опубликования в научно-практическом журнале «Архивы Югры»:

**2023 год:**

Подготовлены и размещены 2 статьи с использованием архивных документов:

к 70-летию Кузьминой Альбины Семеновны, фондообразователя архивного отдела администрации Октябрьского района;

к 50-летию Толстошеиной Елены Викторовны, фондообразователя архивного отдела администрации Октябрьского района.

На основании Плана мероприятий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов подготовлено 5 публикаций «Микояновский район (ныне Октябрьский район) в годы Великой Отечественной войны» статей из газет «Большевистская правда» за 1941-1945 годы.

В рамках проведения работы по изучению документов по личному составу за 1941-1945 годы:

подготовлен виртуальный проект архивных документов «Тот самый длинный день 1941 года…», приуроченный к 22 июня – Дню памяти и скорби;

информация о проведенной работе архивными работниками по переводу документов по личному составу до 1945 года на постоянное хранение.

Подготовлен краткий справочник по фондам архивного отдел администрации Октябрьского района по состоянию на 01.01.2023 и направлен в Архивную службу Югры.

Для подготовки совместной региональной документальной выставки, посвященной Году педагога и наставника в Российской Федерации, направлены 5 фотодокументов в Архивную службу Югры.

01 декабря 2023 года в рамках празднования 93-летия со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры архивный отдел администрации Октябрьского района провел День открытых дверей. В программе дня были:

1. Обзорная экскурсия по архиву.

2. Посещение выставок по архивным документам:

«Учат в школе, учат в школе, учат в школе…», приуроченная к Всемирному Дню учителя к Году педагога и наставника;

«Делаем добрые дела», приуроченная к Году взаимопомощи в Югре.

3. Презентация виртуальных выставок – «АРХИВ-ОНЛАЙН».

4. Урок для школьников «Избирательное право будущих избирателей». Обзор архивных документов территориальной избирательной комиссии Октябрьского района.

**9 месяцев 2024 года:**

Подготовлены и размещены 9 статей (постов) с использованием архивных документов:

к 90-летию со дня рождения Волдиной А.А., фондообразователя архивного отдела администрации Октябрьского района;

к 90-летию архивной отрасли в Югре, подготовлен и направлен в Архивную службу Югры рассказ о ветеране архивного дела Колташковой Л.В.;

к 100 юбилею Вторушиной Г.И., фондообразователя архивного отдела администрации Октябрьского района;

к 95-летию Каюкова Л.М., фондообразователя Октябрьского районного архива, подготовлена и направлена статья в Архивную службу;

к 90-летию Архивной Службы, подготовлен и направлен в Архивную службу пост об архивном отделе администрации Октябрьского района;

к 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, серия публикаций статей из районной газеты «Большевистская правда» за 1941-1945 годы на тему «Юные патриоты – фронту», в которых рассказывается о помощи детьми Микояновского (ныне Октябрьского) района во время войны.

Подготовлены и направлены в Службу по делам архивов ХМАО-Югры для размещения в журнале «Архивы Югры»:

статья о заведующей архивным отделом Мазуриной О.И.;

статья к 95-летию со дня рождения фондообразователя Первовой Руфины Илларионовны;

статья к 95-летнему юбилею фондообразователя Векшиной Клары Петровны «Мечта стать учителем – сбылась в 1955 году».

В Архивную службу Югры отобраны и направлены фотографии для участия на выставке «История Югры» к 90-летию Архивной службы в Югре.

Для участия в проекте «Югорский архивный диктант: Взгляд в прошлое» направлен исторический очерк о Волдиной А.А.

В 2023 году продолжена реализация мер по развитию архивного волонтерства. Всего зарегистрировано 5 человек волонтеров, которые провели следующую работу в архиве:

оказали помощь в мероприятиях, направленных на обеспечение сохранности архивных документов, а также в организации размещения документальных выставок;

провели поисковую работу в газете «Большевистская правда» за 1941-1945 годы по подбору статей ко Дню Победы в Великой Отечественной войне для размещения в социальной сети Вконтакте и на официальном сайте Октябрьского района;

оказали помощь по сбору мебели, ремонту мебели и стеллажей;

оказали помощь по сбору архивных коробов для замены связок в целях улучшения физического состояния архивных документов и провели работу по замене 436 связок на 373 короба (3 467 документов);

подготовили видеоролик «Архивное волонтерство - это не скучно» и размещен на интернет странице «Архивное дело» официального сайта Октябрьского района и аккаунте Октябрьского архива социальной сети Вконтакте.

В целях информирования граждан о деятельности волонтеров в Октябрьском архиве в июне 2023 года на странице «Архивное дело» официального Октябрьского района создана рубрика «Архивное волонтерство».

В январе 2024 года в архиве проведена встреча с волонтерами. На встрече были подведены итоги деятельности архивного добровольчества (волонтерства) за 2023 год.

В марте 2024 года приняли участие в онлайн встрече с архивными волонтерами, организованной КУ «Государственный архив Югры».

В соответствии с Административным регламентом, за отчетный период архивным отделом администрации Октябрьского района исполнено всего в 2023 году 1 223 (за 9 месяцев 2024 года – 812) муниципальных услуг по запросам заявителей.

**Сведения о количестве запросов, поступивших от граждан в 2023-2024 годах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ поступления запроса | Количество поступивших запросов граждан в 2023 году | Количество поступивших запросов граждан за 9 мес.  2024 года |
| 1. | В электронной форме (через портал ЕГПУ) | 24 | 12 |
| 2. | Через МФЦ | 23 | 17 |
| 3. | По электронной почте | 0 | 0 |
| 4. | По каналу VipNet от Пенсионного фонда РФ | 940 | 640 |
| 5. | Почтовым отправлением | 165 | 96 |
| 6. | При личном обращении | 71 | 57 |
| 7. | Иным способом (сайт района) | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **1223** | **822** |

7.*Внедрение информационных технологий*

*и развитие информационно-поисковых систем в сфере архивного дела*

В целях информирования жителей Октябрьского района о деятельности архивного отдела ведется работа в средствах массовой информации. На официальном сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело» за 2023 год размещены 43 информационных материалов, за 9 месяцев 2024 года – 18.

На сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело» созданы и ведутся рубрики:

Архивный отдел администрации Октябрьского района;

Законодательство;

Архивные новости, акции, конкурсы;

Архив онлайн (разделы: Виртуальные выставки архивных документов; Статьи, очерки, публикации; Сведения о фондах архивного отдела администрации Октябрьского района);

Архивное волонтерство (разделы: Я – волонтер; Акции, мероприятия, проекты; Видео, публикации, презентации);

Календарь юбилейных и памятных дат Октябрьского района;

Полезная информация и профилактика нарушений требований законодательства в сфере архивного дела;

Государственная и муниципальная услуги;

Формы заявлений-запросов, образцы их заполнения.

В отчетном периоде в разделе Архивное дело официального сайта создан подраздел «Помним, чтим, гордимся» со ссылками на портал «Победа одна на всех».

В целях совершенствования информационно-поисковых систем проведена работа по обновлению на бумажной основе Краткого справочника по фондам архивов Октябрьского района, каталогов управленческой документации, документов личного происхождения и документов по личному составу по состоянию на 01.01.2024. Всего обновлено 3 каталога. Каталоги размещены на официальном сайте Октябрьского района в разделе «Архивное дело».

Страницу «Архивное дело» официального сайта Октябрьского района в 2023 году посетили 4075 раз, за 9 месяцев 2024 года – 4656.

В архивном отделе ведутся тематические и учетные базы данных программных комплексов:

Учет обращений организаций и граждан (ежедневно – по мере обращений);

Справочник по местонахождению документов по личному составу (занесены 126 фондов из 126, имеющихся в наличии);

Архивный фонд (занесены сведения по всем 235 фондам и 348 описям);

Организации - источники комплектования архива (занесены все 39 организаций);

Календарь памятных дат (обновлен на 2024 год);

Фотокаталог (всего внесено 1146 ед.хр. и их описание);

Распорядительные документы органов власти (внесено 78 550 документов за период с 1937 по 2016 годы).

Заполнение программного комплекса «Архивный фонд» ведется раздельно по фондам постоянного срока хранения и по личному составу. За отчетный период занесены сведения всего о 235 фондах из 235, имеющихся в наличии. Из них: 108 фондов постоянного срока хранения, 1 фонд фотодокументов и 126 фондов по личному составу.

За отчетный период в программном комплексе «Архивный фонд» актуализирована база данных на уровне единиц хранения, завершена работа по внесению заголовков дел в ПК «Архивный фонд» в полном объеме. За отчетный период внесено 40582 заголовка дел.

Проведена работа по заполнению учетной документации на принятые в архив на хранение документы.

В АИС «Статистика по делам архивов» ТИС ­Югры, занесены сведения статистической отчетной документации, размещены в ГАСУ сведения по муниципальным услугам согласно установленных сроков.

В целях цифровизации архивной отрасли, обеспечения свободного и равного доступа населения к документальному историческому наследию в отчетном году архивом продолжалась работа по реализации проектов – государственная информационная система «Электронный архив Югры» и интернет-портал «Победа одна на всех!».

В отчетном году переведено в электронный вид 245 наиболее востребованных дел и фотодокументов, из них загружено в ГИС «Электронный архив Югры» 149 ед. хр.

Всего по состоянию 01.10.2024 оцифровано и загружено в ГИС «Электронный архив Югры» 695 ед.хр. наиболее востребованных дел.

**Вывод**

Задачи и функции, возложенные на архивный отдел администрации Октябрьского района, основные плановые показатели развития архивного дела за 2023 год и 9 месяцев 2024 года выполнены в полном объеме, в пределах установленной численности работников отдела и в соответствии с Положением об архивном отделе.

Основными показатели работы архивного отдела является обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг и отсутствие жалоб. До настоящего времени жалобы на деятельность работников архивного отела в администрацию Октябрьского района не поступали.